2019



Acta de Cierre

Curso:

**GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Profesora:

**WONG PORTILLO, LENIS ROSSI**

Ciudad Universitaria, 21 de septiembre del 2019

**Sistema Inteligente de Recomendación de Productos**

*Diseño de pruebas*

**Versión 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Elaborado por |
| 05/10/2019 | 1.0 | Versión inicial | Chirre Escate Jashir |

Contenido

[1. Información del Proyecto 1](#_Toc26891558)

[Datos 1](#_Toc26891559)

[Patrocinador / Patrocinadores 1](#_Toc26891560)

[2. Razón de cierre 1](#_Toc26891561)

[3. Aceptación de los productos o entregables 1](#_Toc26891562)

[4. Aprobaciones 2](#_Toc26891563)

[Jashir Chirre Escate 3](#_Toc26891564)

[09/12/2019 3](#_Toc26891565)

[Dra. Lenis Wong Portillo 3](#_Toc26891566)

[10/12/2019 3](#_Toc26891567)

# Información del Proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Randhu Solutions |
| Proyecto | Sistema Inteligente de Recomendación de Productos (SIRP) |
| Fecha de preparación | 06/09/2019 |
| Cliente | Cadena de Bodegas “Listo” |
| Patrocinador principal | Cadena de Bodegas “Listo” |
| Gerente de Proyecto | Jashir Chirre Escate |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Jashir Chirre Escate | Gerente de Proyecto | Dirección General |
| Dra. Lenis Wong | Asesora | Departamento de Tecnología |

# Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | **X** |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

# Aceptación de los productos o entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| **Fase de planificación:** |  |  |
| Definición de requerimientos | SI |  |
| Definición de arquitectura | SI |  |
| Definición de Casos de Uso | SI |  |
| Definición de Base de Datos | SI |  |
| **Fase de Implementación I:** |  |  |
| Implementación de módulo Usuario | SI |  |
| Implementación Módulo Producto | SI |  |
| Implementación Módulo Reportes | SI |  |
| Implementación Módulo Ventas | SI |  |
| Implementación Módulo Recomendación | SI |  |
| **Fase Implementación II:** |  |  |
| Prueba de Software | SI |  |
| **Fase de Cierre:** |  |  |
| Manual de Usuario | SI |  |
| Acta de Cierre | SI |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| Jashir Chirre Escate | 09/12/2019 |  |
| Dra. Lenis Wong Portillo | 10/12/2019 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |